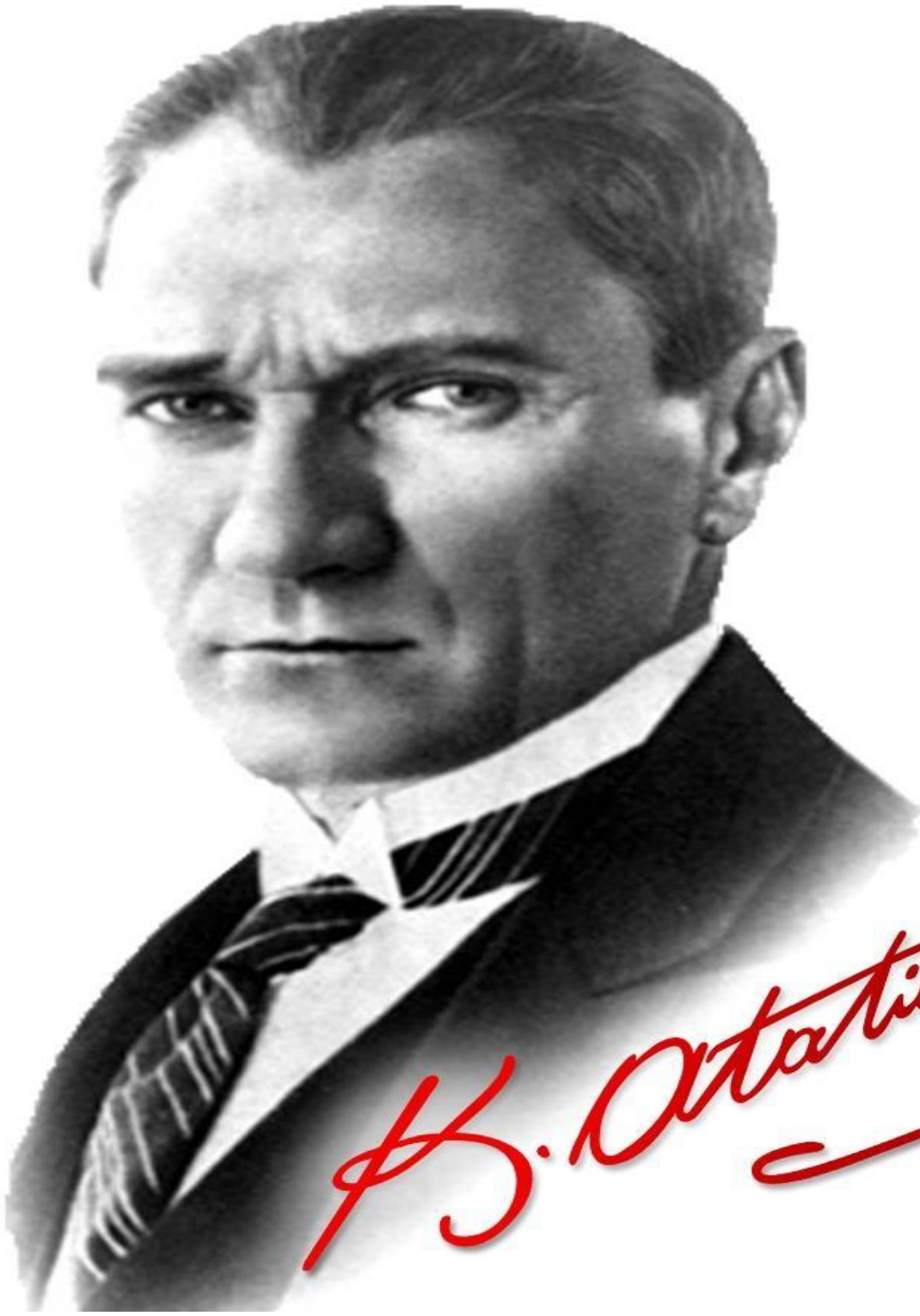


**T.C.**  
**SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT JANDARMA ONBAŞI HASAN KÜÇÜKÇOBAN**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:MUĞLA</b>		<b>İlçesi:SEYDİKEMER</b>	
<b>Adres:</b>	Zorlar Mah. Okul Sokak No:10	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/MEiyEojwRzT2">https://goo.gl/maps/MEiyEojwRzT2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02526562684	<b>Faks Numarası:</b>	02526562684
<b>e- Posta Adresi:</b>	755185@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	zorlarilkokulu@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	755185	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



### ***SUNUŞ***

Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.

Bu değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir.”Planlı Okul Gelişimi” ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Zorlar Şehit Jandarma Onbaşı Hasan Küçükçoban İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Zorlar Şehit Jandarma Onbaşı Hasan Küçükçoban İlkokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

**Yakup TÜRKMEN**

**Okul Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2.Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1.Kurumsal Tarihçe
- 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3.Mevzuat Analizi
- 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6.Paydaş Analizi
- 2.7.Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2.İnsan Kaynakları
  - 2.7.3.Teknolojik Düzey
  - 2.7.4..Mali Kaynaklar
  - 2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi - PESTLE)

- 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10.Tespit ve İh tiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejilerin Belirlenmesi
- Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yakup TÜRKMEN	Okul Müdürü	Sümevfa ERÇETİN	Müdür Yardımcısı
Sümevfa ERÇETİN	Müdür Yardımcısı	Filiz Fidan	Sınıf Öğretmeni
Aynur ŞAHİN KOÇAK	Sınıf Öğretmeni	Mustafa KOCA	Sınıf Öğretmeni
Birsu HAZIR	Sınıf Öğretmeni	Gül SARI	Veli
Muhammet YURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Bahtiyar ECE	Veli
Merve TANIŞ	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2.Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Şehit Jandarma Onbaşı Hasan Küçükçoban İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 1945 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. İlk olarak hizmete giren binaya ek olarak 1965 yılında ikinci bir bina yapılmıştır ve bu bina halen kullanılmaktadır. İlk bina ise 1995 yılında yıkılarak yerine şu anda kullanılmakta olan yeni bina yapılmıştır. 1998 yılında da ikinci katı yapılarak okulumuz 8 yıllık eğitime geçmiştir.

28.12.2006 tarihinde okulumuz ana binasının 2. katında bulunan 8. sınıfların baca dibinden çıkan yangın nedeniyle binanın 2. katı yanmıştır. Yangın nedeniyle idare odaları, fen laboratuvarı, kütüphane, Tv, tepegöz ve projeksiyon bulunan gösteri odası ile birlikte 3 adet sınıf içinde bulunan eşyalar ile birlikte tamamen yanmıştır. Yangın sonrası devlet vatandaş işbirliği ile okulun tamiratı kısa sürede tamamlanmış olup, eğitim öğretim sorunsuz bir şekilde devam etmiştir. Okulumuz bünyesinde 5derslik, 5 şube, 2 idare Odası, 1 Öğretmenler odası, tuvaletler ve lavabo mevcuttur. 6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz 2012-2013 Eğitim-öğretim yılından itibaren İlkokul/Ortaokul tek müdürlük olarak eğitim-öğretime devam etmekte iken Kasım 2018 tarihi itibari ile iki ayrı müdürlük halinde eğitim –öğretime devam etmektedir.

Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen ve 113 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz il merkezine 150 km, ilçe merkezine 5 km uzaklıktadır.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın ilk yılları pandemi dönemine denk gelmiştir. Bu dönemde öğrenciler yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime yönlendirilmiştir. Uzaktan eğitimde öğrencilerin erişimi %100 olmamıştır. Okulun açık olduğu dönemde ise öğrencilerin hastalanmaları ve okula devamında bazı güçlükler yaşanmıştır. Tüm bu olumsuzluklara rağmen stratejik plan amacına uygun olarak uygulanmıştır. Belirlenen amaçlar doğrultusunda hedefler gerçekleştirilmiştir. Pandemiden sonraki dönemde eğitim ve öğretimde yoğun bir çalışma yapılarak süreçteki eksiklikler telafi edilmiştir. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve kültürel alanda başarıları devam etmektedir.

Uygulanmakta olan planda okul öncesi öğrencilerin okula devamında bazı aksaklıklar olmuştur. Bunun sebebi ise bazı evlerin okula uzak olması, okul öncesi eğitimde taşımanın olmaması ve ailelerin öğrenciyi okula getirmede sorun yaşamalarıdır.

2024-2028 Stratejik planında okul öncesi öğrencilerinin tamamının okula devam etmesini sağlayacak hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. 4 yaş öğrenci grubunu da okula devam etmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Uygulanmakta olan planda gerçekleştirilen hedefler yeni planda yer almayacak, okul gelişimi ve öğrenci başarısı için başka amaç ve hedefler belirlenecektir.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

<b>ÜST POLİTİKA BELGESİ</b>	<b>İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS</b>	<b>VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR</b>
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması

Yönetmelik		
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Pana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması.
Öğretmen Strateji Belgesi 2024-2028	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri. Öğrenci devamsızlıklarının tespiti. Devamsız öğrencilerin devamının sağlanması.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Köyde yaşlı ve ihtiyacı olanları ziyaret etme. Yaşlıların ihtiyaçlarını giderme. Sokak hayvanlarını korumak ve beslemek.
Sportif faaliyetler	Okul içerisinde fiziksel aktiviteler yapmak. Çocuk oyunları oynamak. İlçede yapılan sportif etkinliklere katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve ören yerlerine geziler. İlçe kütüphanesine gezi. İlçede bulunan sinema tiyatro etkinlikleri yapma.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulda yapılan mesleki eğitim faaliyetlerine katılmak. İlçede yüzyüze yapılan mesleki eğitim faaliyetlerine katılmak.Uzaktan eğitim ve EBA üzerinden verilen eğitimlere katılmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği toplantılarını yapmak. Okulun ihtiyaçlarını belirlenerek Okul Aile Birliğince karşılanmasını sağlamak. Okul Aile birliği ile işbirliği yapılarak okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin olmasının sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin rahat bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli önemleri almak, hazırlıkları yapmak. Öğrencilerin teknolojik araç ve gereçlerden yararlanmalarını sağlamak. Onların sağlıklı,sosyal ve yardımsever bireyler olarak yetişmesini sağlamak. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler yapabilmeleri için gerekli olanakları sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlkokullarda sınav olmadığı için öğrencilerin verilen kazanımlardan sonra değişik ölçme teknikleriyle kazanımları kavrayıp kavramadıklarının tespit edilmesi. Eksik kazanımların tamamlanarak tüm öğrencilerin her yönden bilgi ve beceriye sahip olmasının sağlanması.

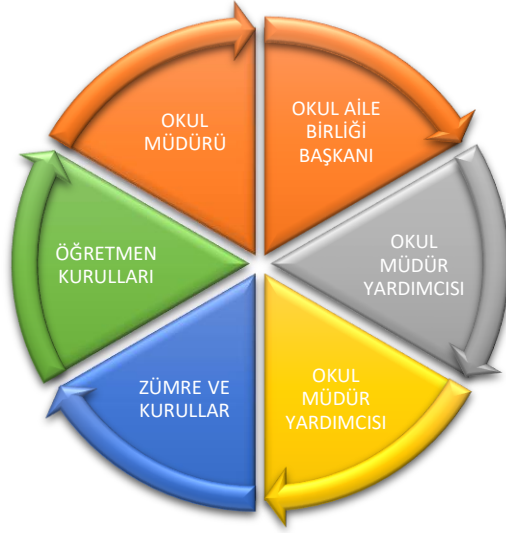
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının eğitim öğretime uygun olarak hazırlanması. Eğitim öğretim ortamlarında öğrencilerin teknolojik araçlardan yararlanmalarının sağlanması. Öğrencileri yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri için uygun ortamların hazırlanması. Öğrencilerin sağlıklı ve temiz bir ortamda eğitim ve öğretim görmeleri için okulun iç ve dış mekanlarının temizlik ve hijyenine önem verilmesi. Gerekli çalışmaların yapılması ve önlemlerin alınması. Öğrencilerin sağlıklı yetişmeleri için dengeli beslenme ve fiziki etkinlik çalışmalarının yapılması. Okul kantini ve yemekhanesinde satılan ve tüketilen ürünlerin sağlığa uygun olup olmadığının denetlenerek gerekli önlemlerin alınması.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz ve spor faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasının sağlanması. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerle ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarılarak geliştirmelerinin sağlanması.

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.



## 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

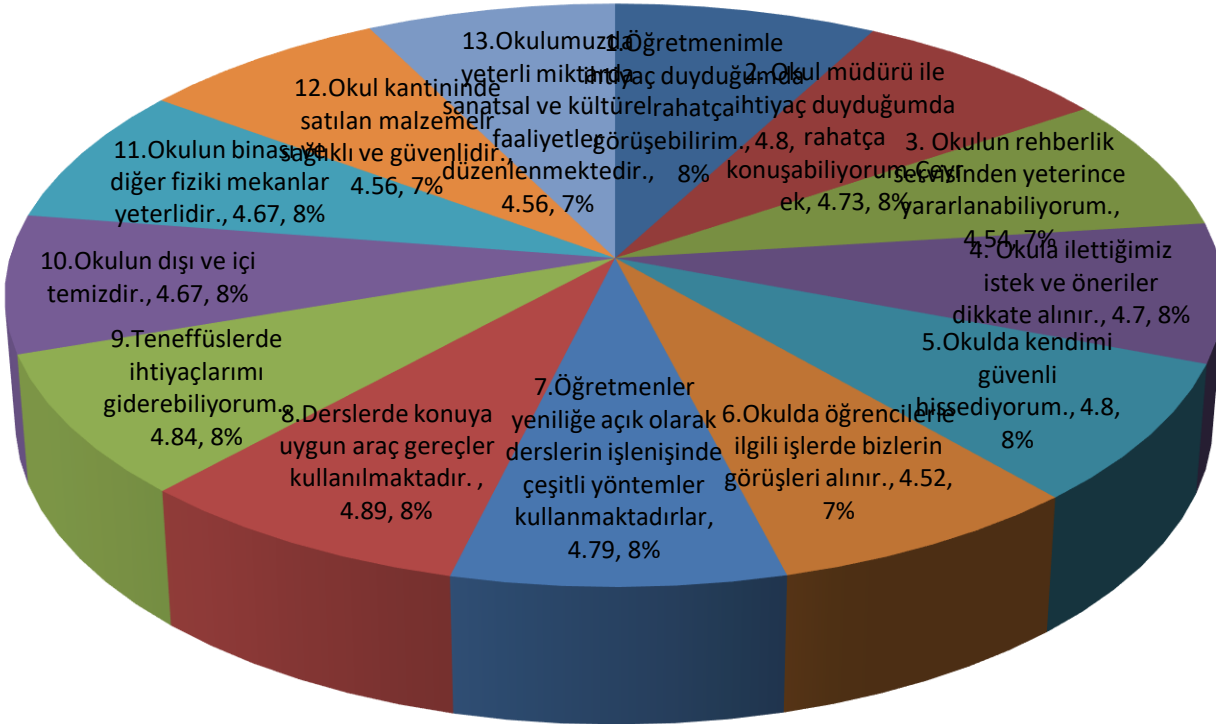


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**ZORLAR Ş.J.O.H.K.İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)****“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Sonuç	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,80	50	7			1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,73	47	9	1		1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,54	39	15	2	1	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,70	44	13			1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,80	50	7			1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,52	46	9	2		1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,79	49	8			1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,89	52	6			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,84	52	5			1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,67	45	10	1	1	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,67	44	11	2		1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,56	44	5	8		1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,56	42	12	2		1
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		4,69	78	16,53	3	1,30	1,15

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU



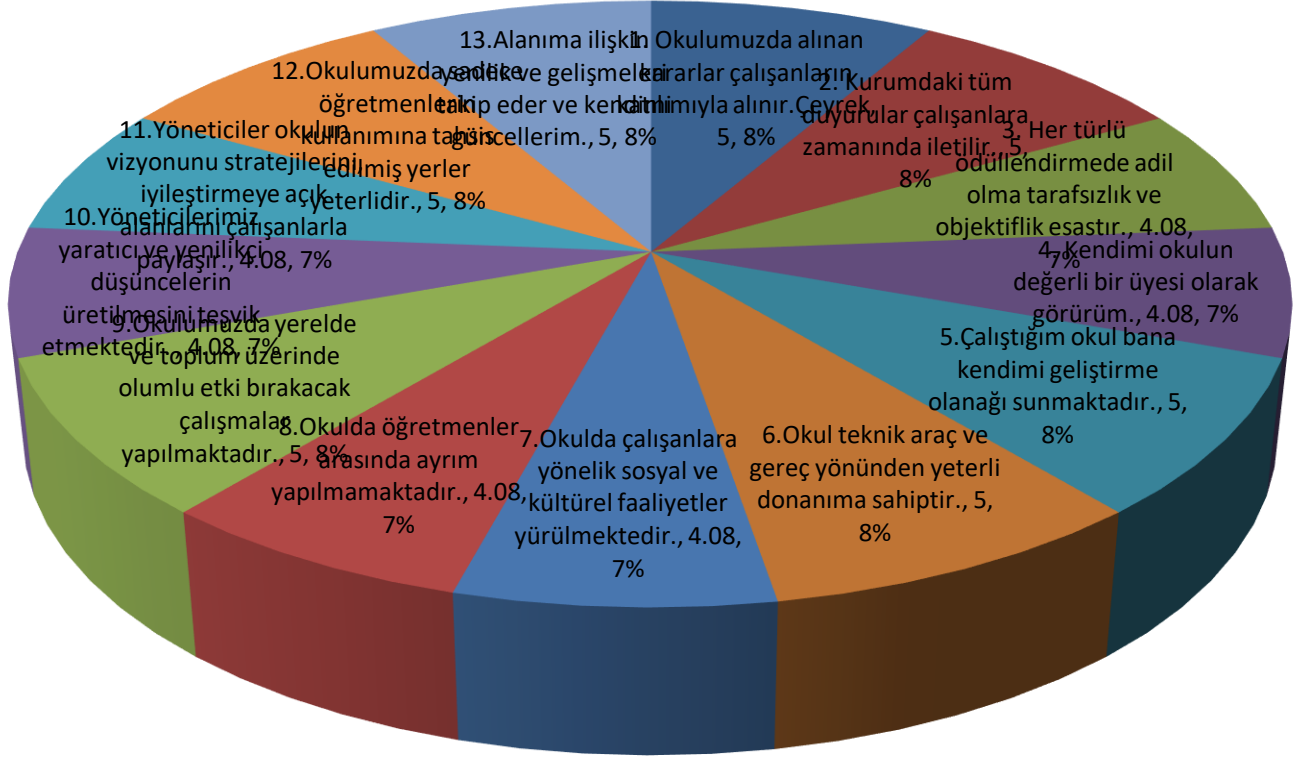
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinlikleri yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU					
SIR A NO	GÖSTERGELER	SON UÇ	KESİNLİ KLE KATILY ORUM	KATILY ORUM	KAR ASIZI M	KISME N KATILI YORU M	KATILMIYOR UM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	5				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	5				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,08	4	1			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,08	4	1			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	5				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	5				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,08	4	1			
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,08	4	1			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	5	5				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,08	4	1			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,08	4	1			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	5				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	5				
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,57</b>	<b>4,3846</b>	<b>0,461</b>			

## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ



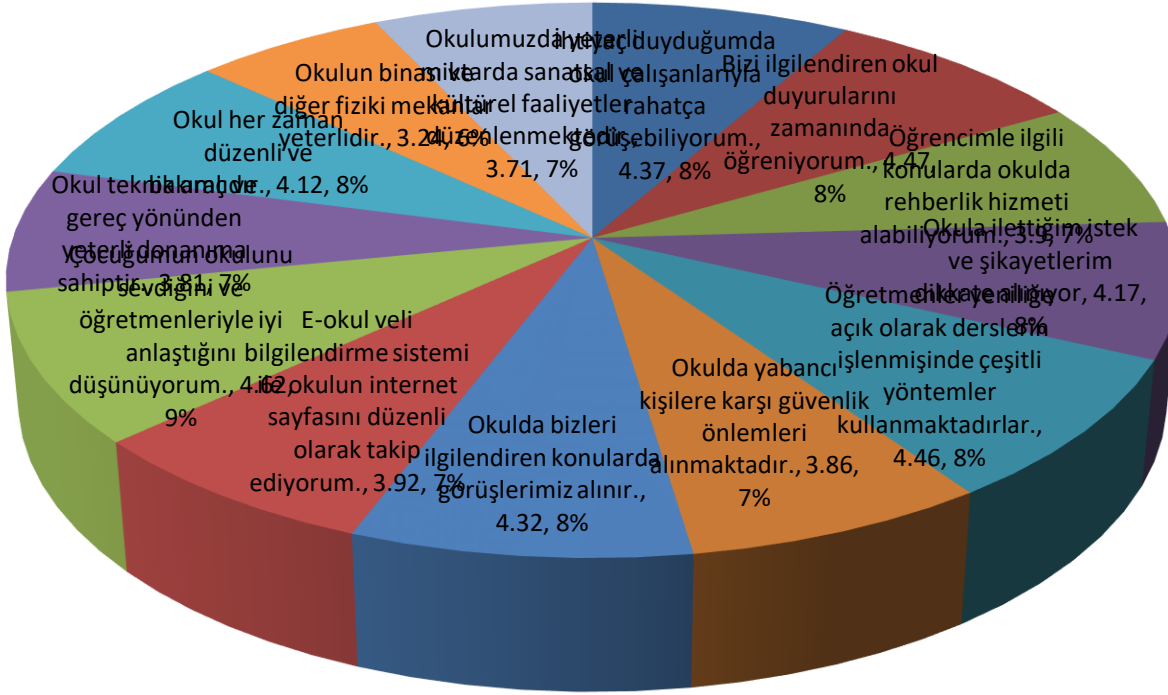
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmekte ve öğretmenlere idare adil davranmaktadır. Ödüllendirme objektiftir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal ve kültürel etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlemleri yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Teknolojik açıdan okul yetersizdir.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU							
		ANKET SONUCU					
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	KESİNLİKLE KATILYORUM %	KATILYORUM %	KARASIZIM %	KISMEN KATILYORUM %	KATILMIYORUM %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,37	36	24			4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,47	40	22	1	1	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,90	21	27	9	3	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	4,17	25	33	3	1	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,46	35	27		1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,86	20	24	9	3	8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,32	26	34	3	1	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,92	24	26	6	1	7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,62	42	21		1	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,81	19	26	10	6	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,12	28	24	4	6	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,24	11	21	14	9	9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,71	13	30	11	7	3
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,07</b>	<b>44,38</b>	<b>37,92</b>	<b>8,38</b>	<b>4,69</b>	<b>4,69</b>

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI



### Veli Anketi Sonuçları:

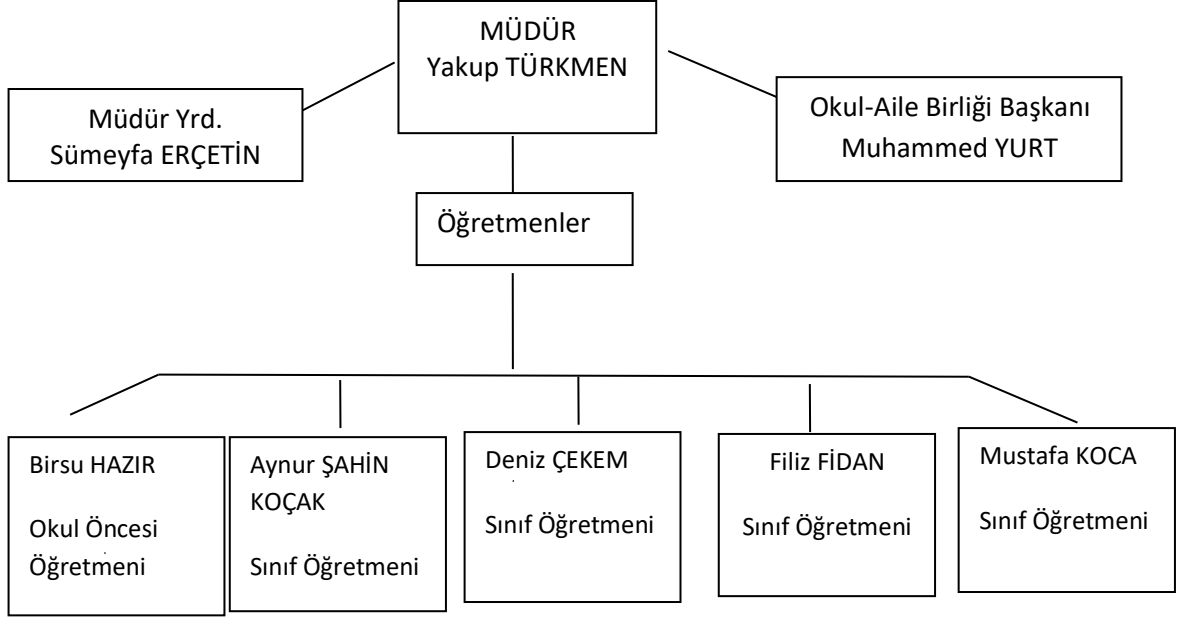
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Kantin yok. Laboratuvar yetersiz. Tuvaletlerin koku sorunu var.



## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1Teşkilat Yapısı



### 2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul mevcudu : <b>48 Erkek, 65 Kız Toplam:113</b> Ana Sınıfı: <b>12 Erkek 15 Kız Toplam: 27</b> 1/ Sınıfı. <b>13 Erkek 12 Kız Toplam: 25 ,</b> 2/A Sınıfı <b>7 Erkek 16 Kız Toplam: 23</b> 3/A Sınıfı: <b>10 Erkek 12 kız Toplam: 22</b> 4/A Sınıfı. <b>6 Erkek 10 Kız Toplam 16</b> öğrenciden oluşmaktadır. <b>Kaynaştırma Öğrenci Sayıları : Ana Sınıfı: 3</b> 1/A Sınıfı: <b>2</b> 4/A Sınıfı: <b>1</b> olmak üzere <b>6</b> öğrenci bulunmaktadır. Yabancı öğrenci Ana Sınıfına kayıtlı <b>1 kız öğrenci</b> mevcuttur.
Akademik başarı verileri	Okulumuz ilkokul olduğu için sınavla giriş yapılan okullara hazırlık yapılmamaktadır. Öğrencilerin okul içindeki akademik başarıları iyidir. Yarışmalarda çeşitli ödüller almaktadırlar.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrenciler ilçe içinde yapılan sosyal kültürel çalışmalara katılmış olup bu yarışmalarda 2023- 2024 eğitim öğretim yılında Öykü yazma yarışmasında 1 birincilik, kitap okuma yarışmasında 2 ikincilik ödülü almışlardır.
Öğrenme stilleri	Okul rehberlik servisi olmadığı için bu çalışma yapılmamaktadır.

envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda en fazla devamsızlık Ana Sınıfındadır. Bu sınıfta 7 öğrenci okula devam etmemektedir. Bu öğrencilerden 5 tanesini yaşı küçük olduğu için gelecek yıl okula göndereceklerini beyan ettiler. 2 öğrenci ise evlerinin okula uzak olması ve taşıma olmadığı için okula gönderemeyeceklerini beyan etmişlerdir. Diğer sınıflarda sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri genellikle salgın hastalıktır. Bunun dışında öğrencilerimiz okula devam etmektedir. Devamsız öğrenciler ile ilgili kayıtlar günlük olarak e-okul sistemine işlenmekte olup velilere gerekli bilgilendirme günlük olarak yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulda rehberlik servisi olmadığı için bu anket uygulanmamaktadır. Okulun ilköğretim olması nedeniyle herhangi bir disiplin problemi yoktur.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmenlerin tamamı lisans programı mezunudur. Destek personeli ilköğretim mezunudur. Öğretmenlerde 2 tanesi başöğretmen diğerleri uzman öğretmendir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük işlerini yürütmek.</li> <li>2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak.</li> <li>3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.</li> <li>4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak.</li> <li>5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak.</li> <li>6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek.</li> <li>7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek.</li> <li>8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak.</li> <li>9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kıyafet – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek.</li> <li>10. Stajer (Aday) personelin yetiştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>11. Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek ve ilgili dosyaları düzenlemek.</li> <li>12. Okul Rehberlik hizmetlerini organize etmek.</li> <li>13. Sivil Savunma ve Yangından Korunma</li> </ol>

	<p>hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>14. Sınıf ve Şube dağılımları ile Öğrenci sayılarını planlamak.</li><li>15. Haftalık ders programlarını hazırlamak.</li><li>16. Mebbis ve Tebbis ile ilgili iş ve işlemleri yapmak</li><li>17. Ders defterlerini kontrol etmek</li><li>18. TİF ve TEFBİS ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak</li><li>19. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklerine göre titizlikle tutulmasını sağlamak.</li><li>20. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak.</li><li>21. Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi, Diplomalar ve e-okul ile ilsis üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak.</li><li>22. Milli Bayram, Tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak.</li><li>23. Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri almak.</li><li>24. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak.</li><li>25. Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek.</li><li>26. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak.</li><li>27. Okulun Web Sitesini güncellemek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları yürütmek.</li><li>28. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıları saklamak, gizli tutulmasını sağlamak.</li><li>29. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine tutulması gereken <b><u>Defterlerden;</u></b> Teftiş defteri, Öğretmen ve personel izin defteri, Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken defterler, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar defteri ve diğer evraklar. <b><u>Cizelge ve Dosyalardan;</u></b> Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken belge ve</li></ol>
--	--

	<p>cetveller ile düşüm ve hurdaya ayırma, Yıl Sonu Sayım ve TİF işlemlerine ait tutanak, belge ve çizelgeler Brifing dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, Gizli yazılar dosyası, Personel şahıs dosyaları, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, Ünitelendirilmiş Yıllık Plan dosyası (dijital ortamda ), Veli görüşme tutanakları dosyası, Norm kadro uygulama dosyası.</p> <p>İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</li> <li>2-Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</li> <li>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li> <li>4-Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</li> <li>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li> <li>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</li> <li>7. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</li> <li>8-Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</li> <li>9-Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</li> <li>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</li> <li>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</li> <li>12-Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</li> <li>13- Karneleri Hazırlamak.</li> </ol>

	<p><b>14-Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</b></p> <p><b>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</b></p> <p><b>16-Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</b></p> <p><b>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</b></p> <p><b>18-Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</b></p> <p><b>19-Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</b></p> <p><b>20-Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</b></p> <p><b>21-Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</b></p> <p><b>22-Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</b></p> <p><b>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</b></p> <p><b>24-Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</b></p> <p><b>25-Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</b></p> <p><b>26-Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</b></p> <p><b>27-Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</b></p> <p><b>28-Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</b></p> <p><b>29-Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</b></p> <p><b>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine</b></p>
--	--

	<p>başkanlık etmek</p> <p><b>31</b>-Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p><b>32</b>-Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p><b>33</b>-Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p><b>34</b>-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p><b>35</b>-Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Oğretmenler	<p>Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.Zemin nemli süpürge ile alınır. Paspaslanır. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. Gerekli üniteler kilitlenir. Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır. Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır. Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar. Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	% 100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yakup TÜRKMEN	Müdür	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	1998-2024	
		Etik Eğitimleri		
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2		
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1		
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri		
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu		
		DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri		
Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri				



		<p>Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (2. ve 3. Kademe)</p> <p>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>EYGEP-EĞİTİM YÖNETİCİSİ GELİŞTİRME SEMİNERİ</p> <p>Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu-1.Kademe</p> <p>SORU HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU</p> <p>FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ</p> <p>Yönetici Eğitimleri Semineri</p> <p>Teknoloji ve Tasarım Kursu</p> <p>UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ</p> <p>İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</p> <p>Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri (ZORUNLU)</p> <p>Etkili Eğitim Yönetimi Semineri</p> <p>İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışmaları</p> <p>OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ</p> <p>Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahale Semineri (ZORUNLU)</p> <p>OYGEP</p>		
Sümevfa ERÇETİN	Müdür Yardımcısı	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri</p>	1992-2024	

3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri

2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri

2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri

4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu

4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu

Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri

4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu

2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu

DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri

2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu

FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ

Ekolojik Okuryazarlık Semineri

Teknoloji ve Tasarım Kursu

Web Siteleri Yönetim Paneli Düzenleme Kursu

Afet ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem.

Adobe Photoshop CS3(Resim İşleme Programı) Kursu

Etkili Eğitim Yönetimi Semineri

		Okul Sağlığı İlköğretim-İlk müdahale Semineri (ZORUNLU)		
		Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtma Seminerleri		
		İngilizce Kursu		
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu		

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	14	1
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0	26	1
	Sınıf Öğretmeni	1	0	26	1
	Sınıf Öğretmeni	1	0	23	1
	Sınıf Öğretmeni	0	1	23	1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	<b>Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı</b>	<b>Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı</b>
--	--	---

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Birsu HAZIR	Okul Öncesi Öğretmenliği	<p>2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri</p> <p>2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</p> <p>2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri</p> <p>2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri</p> <p>1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri</p> <p>3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri</p> <p>2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri</p> <p>1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri</p>	2010-2024	

		<p>4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</p> <p>4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri</p> <p>4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu</p> <p>4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı</p> <p>Ekolojik Okuryazarlık Semineri</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Güçlendirme Projesi Eğitimi Semineri</p> <p>Satranç Kursu</p> <p>Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri</p> <p>Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p> <p>Temel Eğitim Kursu</p> <p>Çevreye Uyum Semineri</p>		
Aynur ŞAHİN KOÇAK	Sınıf Öğretmeni	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</p> <p>2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p>	1996-2024	

		<p>1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri</p> <p>2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri</p> <p>3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri</p> <p>2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri</p> <p>4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Semineri</p> <p>2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri</p>			
		<p>4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu</p> <p>Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri</p> <p>2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Eğitimleri</p> <p>4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu</p> <p>4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.01.02.025 - Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu</p>			

		<p>Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)</p> <p>Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</p> <p>4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli KULLANIMI</p> <p>Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri</p> <p>Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri</p> <p>Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)</p>		
Filiz FİDAN	Sın, Öğrt.	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.01.03.01.130 - Bireysel Farklılıklara Yönelik Eğitim ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri</p> <p>2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri</p> <p>2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri</p> <p>2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri</p> <p>2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi</p>	1997-2024	



		<p>2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</p> <p>2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri</p> <p>1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik</p> <p>2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri</p> <p>2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri</p> <p>2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri</p> <p>2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri</p> <p>4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygula</p> <p>4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu</p> <p>4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu</p>		
--	--	---	--	--

		<p>4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</p> <p>2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu</p> <p>4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli</p> <p>Ekolojik Okuryazarlık Semineri</p> <p>Satranç Kursu</p> <p>Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim EĞitimi Semineri</p> <p>İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</p> <p>İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışmaları</p> <p>Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)</p>		
Mustafa KOCA	Sın. Öğrt.	<p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</p> <p>2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</p> <p>2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p>	1999-2024	

		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri		
		2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri		
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik S		
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygula		
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri		
2019480626		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		
2019480575		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri		
2019480435		Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü		
2017480340		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		
2016480498		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu		
2016480354		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		
2016480236		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu		
2013480658		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli		
2012480290		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri		

		2010480101 Okul Sağlığı İlkyardım-İlkmüdahele Semineri (ZORUNLU)		
Deniz ÇEKEM	Sınıf Öğret menli ęi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri 2.01.01.02.031 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Türkçenin İkinci Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Fatih Projesi -Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	1999-2024	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/  
Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli		1	İlköğretim	1	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Yakup TÜRKMEN
Müdür Baş Yardımcısı	.....
Müdür Yardımcısı	Sümeýfa ERÇETİN
Atölye ve Bölüm Şefleri	.....
Öğretmenler	Birsu HAZIR-Ana Sınıf Öğretmeni Aynur ŞAHİN KOÇAK-1/A Sınıf Öğretmeni Zafer SARIGÜL-2/A Sınıf Öğretmeni(Görevlendirme) Filiz FİDAN 3/A Sınıf Öğretmeni Mustafa KOCA- 4/A Sınıf Öğretmeni Deniz ÇEKEM (Raporlu)
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	.....
Yardımcı Hizmetler Personeli	Gül SARI

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>					<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	3	0
Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Akıllı Tahta	0	4	4	0
Televizyon	1	1	1	0
Projeksiyon	3	3	3	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

## 2.7.4 Mali kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	25.000	30.000	35.000	45.000
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	45.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	40.000	50.000	60.000	70.000	90.000

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		6.000		8.000
Küçük Onarım		5000		4.000		4.000
Bilgisayar Harcamaları		3000		4.000		4.000
Büro Makinaları Harcamaları		3000		6.000		8.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		1.000		2.000
Kırtasiye		4000		4.000		6.000
GENEL	20.000	20.000	25.000	25.000	32.000	32.000

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	5	5	5
Öğrenci Sayıları	93	118	113
Öğretmen Sayısı	5	5	5
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	18,6	23,6	22,6
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	18,6	23,6	22,6



Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	2	4	6
Engelli Öğrenci Sayısı	1	1	0
Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı	23	23	25
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	90	98	103
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	21	36	43
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	0	0	3
Gezilere Katılan Öğrenci S.	0	0	38
Gezilere Katılan Veli S.	0	0	0
Gezilere Katılan Öğretmen S.	0	0	2
Okulda Yapılan	0	0	2

Bilimsel Çalışma Sayısı			
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	0	0	105
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	0	0	7
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	20
Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	1
20 Günden Fazla Devamsız Öğ.Sayısı	1	1	1
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik,Değerler Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Satranç Kulübü	*Kütüphanecilik,Değerler Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Satranç Kulübü	*Kütüphanecilik,Değerler Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Satranç Kulübü

İdari Oda Sayısı	2	2	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1	1	1
Yemekhane Sayısı	1	1	1
Kantin Sayısı	0	0	0
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	Okul fiziki yapısı yetersiz	Okul fiziki yapısı yetersiz. -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşıyor.	Okul fiziki yapısı yetersiz -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşıyor.
Basketbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Futbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Voleybol Sahası (var/yok)	var	var	var
Fen Lab.(var/yok)	yok	yok	yok
BT	yok	yok	yok

Sınıfı(var/yok)			
Isınma Durumu	Klima	Klima	Klima

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.</li> <li>● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.</li> <li>● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde kırsal kesimde yaşamaktadır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır.</li> <li>● Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir.</li> <li>● Okulun bulunduğu bölgede sanayi tesisleri mevcuttur. Velilerin bir kısmı bu tesislerde çalışmaktadır.</li> <li>● Okulun bulunduğu bölgede çok olmasada turizm konaklama tesisleri bulunmakta olup, velilerin bir kısmı bu işletmelerde çalışmaktadır.</li> <li>● Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir.</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır.</li> <li>● Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır.
- Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır.
- Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.
- Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.
- Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölge değildir.
- Genç nüfus ağırlıktadır.
- İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır.
- Parçalanmış aile oranı çok düşüktür.

- BT sınıfı yoktur.
- Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir.
- Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.
- Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir.
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon
- Teknolojinin eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır.

#### **Çevresel Etkenler**

- Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.
- Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.
- Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.
- Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.
- Bulduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır.
- Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.

## 2.9.GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kırsal kesimde yaşadıkları için fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin yardımı
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun çiftçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Donanım	Okulumuzda fen laboratuvarının ve bilişim sistemlerinin yetersizliği,
Bütçe	Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2053 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

## Tehditler

<b>Politik</b>	Okul bölgesinde bulunan Muğla-Antalya ana yolunda üst geçit olmamasından dolayı öğrenci gelip-gitme sorunu
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerin evlerinde internet veya bilgisayar olmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın yanlış yorumlanması
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun etrafında yapılan tarım faaliyetlerinden kaynaklanan zirai ilaçlama

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içinekin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 MİSYONUMUZ

Misyonumuz Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

#### 3.2 .VİZYONUMUZ

Vizyonumuz Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, Eğitim – Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak, Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek, Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak, Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırm



### **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

\*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

\*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

\*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

\*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

\*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

\*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

\*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

\*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

\*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

\*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

\*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

\*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

\*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

\*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

## 4.AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları,önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H.1.2 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP)' e dâhil olan öğrenci oranı(%) PG.1.2.10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) PG.2.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)
	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerinde kazanım ve ünite değerlendirme sınavları ile öğrenme eksikliklerinin belirlenerek giderilmesi sağlanacaktır. S.2. Özürsüz devamsızlık yapan öğrencinin velisi bilgilendirilecek ve devamsızlık sebebiyle alakalı ziyaret gerçekleştirilecektir. S.3. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.4. Ana sınıfına yaşı tutan ancak velisi tarafından okula kaydı yaptırılmayan

Stratejiler	öğrenci velilerine ziyaret yaparak okula kayıt yapmalarını sağlanacaktır.
-------------	---

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	H.1.2 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	25	% 10	% 10	%5	%0	%0	%0	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 1.1.2</b>	25	% 10	%4	%3	%2	%1	%0	Her Ay	1 Yıl
<b>PG 1.2.1</b>	25	%95	%98	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.2.2</b>	25	%90	%95	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı								
<b>Riskler</b>	Mahallede yerleşimin nispeten dağınık olması, velilerin ilgi ve alakalarının yetersiz olması.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerinde kazanım ve ünite değerlendirme sınavları ile öğrenme eksikliklerinin belirlenerek giderilmesi sağlanacaktır. S.2. Özürsüz devamsızlık yapan öğrencinin velisi bilgilendirilecek ve devamsızlık								

	<p>sebebiyle alakalı ziyaret gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.3. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S.4. Ana sınıfına yaşı tutan ancak velisi tarafından okula kaydı yaptırılmayan öğrenci velilerine ziyaret yaparak okula kayıt yapmalarını sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<p>Devamsızlık yapan öğrenci bulunması</p> <p>Okul öncesi yaşı tutmasına rağmen kayıt yaptırmayan öğrenci bulunması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenlerin giderilmesi</p> <p>Akademik anlamda yetersiz olan öğrencilerin aileleri ile görüşerek rehberlik edilmesi</p> <p>Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları konusunda bilgilendirmeler yapılması</p> <p>Okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması</p>

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri sağlanarak ahlaki ve toplumsal değerlere sahip, bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	<p>H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.</p> <p>H.2. Öğrencilerin çevreye duyarlı,ahlaki ve toplumsal değerlere sahip olmaları sağlanacaktır.</p>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.2 Okulda yıl boyunca düzenlenen ders dışı sosyal etkinlik sayısı</p> <p>PG.2.1.Değerler eğitimi etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%)</p> <p>PG.2.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</p>

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9 Her Ay 1 değer belirlenip o değer ile ilgili etkinlik yapılacaktır.</p> <p>S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>S11 Çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda bilgilendirici eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S12 Okul bahçesinde uygulama bahçesi yapılarak öğrencilerin sebze yetiştirmesi sağlanacaktır.</p> <p>S13 Okul bahçesinde uygun alanlara öğrencilerle birlikte ağaç dikme etkinliği düzenlenecektir.</p>

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	A.2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri sağlanarak ahlaki ve toplumsal değerlere sahip, bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Hedef 2.2</b>	H.2.2. Öğrencilerin çevreye duyarlı, ahlaki ve toplumsal değerlere sahip olmaları sağlanacaktır.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b>	25	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.2</b>	25	2	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.2.1</b>	25	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.2.2</b>	25	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı, Orman İşletme Müdürlüğü, Ziraat Odası. Seydikemer Belediyesi.								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi Veli tutumları Öğretmenlerimizin bazılarının ilçe dışında ikamet etmesi.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9 Her Ay 1 değer belirlenip o değer ile ilgili etkinlik yapılacaktır.</p>								

	<p>S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>S11 Çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda bilgilendirici eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S12 Okul bahçesinde uygulama bahçesi yapılarak öğrencilerin sebze yetiştirmesi sağlanacaktır.</p> <p>S13 Okul bahçesinde uygun alanlara öğrencilerle birlikte ağaç dikme etkinliği düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000TL
<b>Tespitler</b>	<p>Bazı öğrencilerin sportif yatkınlığı olması</p> <p>Davranış bozukluğu</p>

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	<p>H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</p> <p>H.2 Okulun fiziki ve teknolojik altyapı bakımından yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</p> <p>PG.1.2 Okulun fiziki ve teknolojik bakımdan eksikliklerinin giderilme oranı(%)</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvar kazandırılması için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Okulun fiziki alanlarının iyileştirilmesinde veliler ve okul aile birliğinden destek alınacaktır.</p> <p>S4 Teknolojik donanım için hayırseverler ile görüşerek okulun eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi</p> <p>Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.</p> <p>Çeşitli kurumlarla işbirliği yapılması</p>

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H.3.2. Okulun fiziki ve teknolojik altyapı bakımından yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.1</b>	50	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı, Seydikemer Belediyesi, Hayırseverler.								
<b>Riskler</b>	Velilerimizin sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Mahallemizde hayırsever ve büyük işletme bulunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvar kazandırılması için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okulun fiziki alanlarının iyileştirilmesinde veliler ve okul aile birliğinden destek alınacaktır. S4 Teknolojik donanım için hayırseverler ile görüşerek okulun eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır.  S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.  S11 Çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda bilgilendirici eğitimler düzenlenecektir.  S12 Okul bahçesinde uygulama bahçesi yapılarak öğrencilerin sebze yetiştirilmesi sağlanacaktır.  S13 Okul bahçesinde uygun alanlara öğrencilerle birlikte ağaç dikme etkinliği düzenlenecektir.								



<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000TL
<b>Tespitler</b>	Fen Bilimleri dersinde laboratuvar eksikliği nedeniyle deneylerin yapılamaması Kapalı bir spor alanı olmadığı için öğrencilerin teneffüsleri sınıfta geçirmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Hayırsever görüşmeleri yapılması Ödenek talep edilmesi Okul Aile Birliği ve Veliler ile toplantı yapılması

#### 4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	
<b>Hedef 1.1</b>						
<b>Hedef 1.2</b>						
<b>Amaç 2</b>	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
<b>Hedef 2.1</b>						
<b>Hedef 2.2</b>						
<b>Amaç 3</b>	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	80.000
<b>Hedef 3.1</b>						
<b>Hedef 3.2</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	18.000	21.000	24.000	27.000	30.000	120.000

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



<b>14</b>	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>	
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
1		
2		
3		
4		
5		

**ZORLAR Ş.J.O.H.K.İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

**ZORLAR Ş.J.O.H.K.İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**






Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	YAKUP TÜRKMEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SÜMEYFA ERÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa KOCA	ÖĞRETMEN	
4	MUHAMMED YURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MERVE TANIŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	YAKUP TÜRKMEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SÜMEYFA ERÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa KOCA	ÖĞRETMEN	
4	MUHAMMED YURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MERVE TANIŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	





T.C.  
SEYD KEMER KAYMAKAMLI İ  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Zorlar Mahallesi Jandarma Onbaşı Hasan Küçükçoban İlkokulu



Sayı : E-56120067-602.01.01-101297331  
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028  
Stratejik Plan

30.04.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Zorlar Mahallesi Jandarma Onbaşı Hasan Küçükçoban İlkokulu Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Yakup TÜRKMEN  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Nihat KALDAN  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
İkay UMUR  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Plan ( 68 Sayfa)

Adres : Zorlar mah. okul sok.No:10 Seydikemer

Telefon No :0 537 396 88 63  
E-Posta: 755185@meb.k12.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:Sümeyya ERÇET N

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi:zorlarilkokulu@meb.k12.tr

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0eb4-c28c-3a86-a880-ffc6 kodu ile teyit edilebilir.